



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

(Liceo sc. – Ist. Tec. Industriale Informatica – Sc. Sec. I° Gr.)

Sede: C.so Aspromonte - 89014 OPPIDO MAMERTINA (RC) tel./Fax: 0966/86186 – 0966/870266

EMAIL: info@mamertiscom.it – URL: <http://www.mamertiscom.it>

Codice Test Center: AEIR0001

E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)

Normativa dei Test Center: AEIR0001 – AEIR0003, in materia di svolgimento delle sue funzioni e informazioni utili. Aggiornate al 23/02/2009

Cosa è La ECDL:

- È un Credito Formativo sia per gli studenti delle Scuole Medie Superiori che dell'Università.
- È un titolo riconosciuto nei Pubblici Concorsi
- È un Titolo riconosciuto nei Paesi Membri dell'Unione Europea, specie per l'accesso al lavoro.
- Facilita l'accesso al lavoro nei settori tecnologici – amministrativi – Aziendali – enti ed Associazioni Pubbliche e Private.

Cosa è la SKILLS CARD:

- La Skills Card dà diritto al candidato di sostenere gli esami ECDL presso qualsiasi Test Center accreditato e su di essa verranno registrati gli esami dei moduli effettuati.
- La Skills Card ha validità tre anni dalla data del rilascio al candidato. Successivamente il candidato deve riacquistarla. L'eventuale convalida degli esami già sostenuti sarà effettuata in base all'evoluzione del Syllabus ECDL.
- Nel caso il candidato perda la Skills Card, può ottenere un duplicato da AICA.
- Ogni Skills Card è contrassegnata da un timbro identificativo che consente di risalire immediatamente al Test Center che l'ha emessa e registrata ed è compilata dei dati anagrafici relativi al titolare. Essa è univoca per ogni candidato.

ESAMI

- Il candidato deve presentare all'esaminatore la sua Skills Card insieme con un documento d'identità.
- Il candidato riceverà dall'esaminatore tutte le istruzioni necessarie per svolgere l'esame e sul sistema ATLAS di AICA, (automatico), usato per lo svolgimento degli esami.
- Nessun manuale d'uso può essere portato nel locale dove si svolge l'esame.
- Nessun aiuto potrà pervenire a ciascun candidato da nessuna parte durante l'esame.
- Il tempo concesso per ognuna delle sette prove è di 45 minuti, eccetto il primo modulo che prevede un tempo di 36 minuti. Allo scadere del tempo, la prova viene automaticamente interrotta ed il candidato avrà registrato sulla Skills Card solamente l'esito dell'esame eventualmente superato. Le domande per ciascun modulo sono complessivamente 36.
- Il candidato può effettuare anche tutte le sette prove (ma non è un obbligo) in un'unica sessione, ma non può ripetere una prova fallita nella stessa giornata.
- La prova potrà essere interrotta solo su richiesta esplicita del candidato, o nel caso in cui si riscontrino anomalie Hardware o Software della postazione si potrà ricorrere alla ripetizione o ripristino della prova.

RILASCIO DELLA PATENTE

- Il diploma verrà rilasciato direttamente dall'AICA su richiesta del Test Center che accoglie l'istanza del candidato, quando quest'ultimo avrà superato tutte le prove previste (4 moduli per la ECDL Start e 7 per la ECDL Full). Il diploma verrà inviato dall'AICA al Test Center presso il quale il candidato ha effettuato l'ultimo esame.

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROGETTO ECDL:

- Sito ufficiale nazionale www.aicanet.it

COSTI PER IL CANDIDATO CHE INTENDE ACQUISIRE LA "ECDL-CORE"

	Tipo Utente o Candidato	Costi		
		Solo Skills Card	Per ogni modulo di Esame	Pacchetto completo: Skills Card+ 7 Moduli
1	Candidato esterno all'Istituto Scolastico Comprensivo St. di Oppido Mamertina (RC).	€ 76,00	€ 16,00	€ 160,00
2	Candidato interno (Personale e Studenti) dell'I.S.C.S. di Oppido Mamertina (RC)	€ 56,00	€ 12,00	€ 95,00

ECDL PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ECDL per Corpi Militari dello Stato ed Enti Ministeriali convenzionati (ECDL PAC)

Destinatari:

L'accordo è esteso a **tutto il personale** in forza nel periodo di validità, dei seguenti Corpi ed Enti:

- **Polizia di Stato; Guardia di Finanza; Ministero Beni Culturali; Marina Militare.**

L'accordo è inoltre esteso ai membri del nucleo familiare (che risultano dallo stato di famiglia) del personale degli stessi Enti.

Per accedere all'attivazione della Skills Card a condizioni agevolate si proceda come segue:

- **il personale in attività** interessato deve presentare al Test Center *la ricevuta del bonifico* ed il *documento di riconoscimento con foto* attestante la sua appartenenza al Corpo o all'Ente;
- *i componenti del nucleo familiare* dovranno presentare, oltre alla *ricevuta del bonifico* e ad un proprio *documento di riconoscimento con foto*, anche un *documento attestante il vincolo familiare* con il dipendente, ad esempio *attestazione* rilasciata da Comandante o dal Responsabile superiore dell'Ente di appartenenza, eventualmente corredata, se necessario, da *stato di famiglia*.

Come attivare la Skills Card e sostenere gli esami: istruzioni

3

Il Candidato può accedere agli esami:

- effettuando un versamento mediante bonifico bancario intestato ad AICA presso UNICREDIT BANCA - Filiale Manzoni A- Via Manzoni 9 Milano, IBAN: **IT 61 U 02008 01670 000004244765**, dell'importo precisato nei rinnovi delle singole convenzioni specificando nella causale la certificazione alla quale si è iscritti (ECDL) e l'Ente di appartenenza“ (es:”ECDL Polizia di Stato”, “ECDL Marina Militare”, ecc...). Versamenti effettuati sul c/c di AICA da chi non rientra tra i destinatari del progetto non saranno rimborsati. **N.B.:Prima di procedere al versamento contattare il Test Center oppure A.I.C.A per conoscere l'importo esatto da pagare.**
- richiedendo l'attivazione della Skills Card rivolgendosi al Test Center prescelto. A tale scopo, deve presentare la ricevuta di bonifico ed il documento di riconoscimento con foto attestante la sua condizione di dipendente del Corpo o dell'Ente. Gli esami potranno essere effettuati fino alla scadenza (triennale) della Skills Card.

Da parte sua, il Test Center registrerà i dati anagrafici del candidato nel sistema automatico di esami e stamperà la Skills Card speciale consegnandola al candidato, che dovrà esibirla unitamente al documento di riconoscimento di cui sopra in occasione degli esami.

Superati gli esami previsti (4 per ECDL Start e 7 per ECDL Full), l'interessato potrà ritirare il certificato ECDL (Start o Full) rilasciato da AICA presso il Test Center dove ha sostenuto l'ultimo esame.

Fonte : <http://aicamet.net/certificazioni/ecdl/core-level/progetti-speciali/ecdl-pac>

MODALITA' DI RICHIESTA SKILLS CARD E ISCRIZIONE ALLE SESSIONI DI ESAME

- Chi intende effettuare gli esami dovrà iscriversi compilando gli appositi moduli, già predisposti, di iscrizione ed autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, da presentare presso lo sportello ECDL (ubicato in Via U. Foscolo Oppido Mam. -RC-) dell'Istituto oppure al docente responsabile del programma ECDL del Test Center, unitamente alla ricevuta di avvenuto pagamento dell'importo dovuto versato sul **ccp n 21602966**, tramite bollettino di c/c postale intestato a: ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE C.so Aspromonte – 89014 OPPIDO MAMERTINA (RC), con causale: ESAMI E.C.D.L. e ACQUISTO SKILLS CARD (se si chiede il rilascio della tessera “skills” ove registrare gli esami), entro 15 giorni dalla data prescelta per l'esame (salvo variazione dei termini da parte del responsabile).
- Il candidato in fase di presentazione dell'istanza avrà delle delucidazioni sulle date di esame salvo imprevisti e/o variazione successive che saranno tempestivamente comunicate al candidato e pubblicate all'albo d'istituto ed inoltre verrà consegnata la Skills Card in seduta stante o alla data indicata dal personale incaricato.
- **In caso di prenotazione effettuata e assenza, dovuta a motivi ritenuti non gravi, nel giorno dell'esame la quota che l'Istituto tratterrà è pari al 100% dell'importo pagato per i moduli richiesti nella sessione.**
- **Il candidato che non abbia superato i moduli/o in sede d'esame, fatto salvo casi di forza maggiore, se intenderà riprovare in altra sessione, dovrà effettuare un nuovo versamento relativo al modulo o ai moduli per il quale ha deciso di ripetere la prova.**

- L'esame prenotato, da parte, del candidato potrà essere disdetto, entro, e non oltre, il settimo giorno antecedente l'esame, motivandolo, anche verbalmente, presso lo sportello ECDL del Test Center. In tal modo al candidato non verrà addebitato l'esame disdetto.
- Qualora uno o più esami non siano effettuati dal candidato per motivi non imputabili a ragioni tecniche, indipendenti dal suo volere, saranno riproposte a carico dello stesso candidato, qualora egli intenda effettuarli nelle successive sessioni d'esame.

Attenzione: si avvisano i candidati delle sessioni d'esame ECDL che sarà loro cura prendere visione dell'orario degli esami esposto all'albo d'Istituto e pubblicato sul sito web www.mamertiscom.it o telefonando allo 0966/870266 nei giorni precedenti la sessione programmata.

SVOLGIMENTO DELL'ESAME:

- Il nostro Istituto Scolastico Comprensivo dispone di due aule multimediali accreditate AICA: il Laboratorio di Informatica - ubicato al piano terra di via Foscolo (sede triennio I.T.I.S.) - Oppido Mamertina (RC), codice Test Center: AEIR0001 ed il laboratorio linguistico/multimediale ubicato al piano superiore del plesso scolastico del liceo scientifico, sul corso Aspromonte ad Oppido Mam. (RC), codice Test Center: AEIR0003 (TC associato). Verrà specificata, ad ogni sessione, la sede precisa di svolgimento esami: AEIR0001 oppure AEIR0003.
- I candidati iscritti sono convocati 30 minuti prima dell'inizio prefissato dell'esame. Sono invitati ad esibire valido documento di identità e tessera Skills Card al responsabile o esaminatore/trice che li accoglie in una sala (diversa da quella predisposta per la prova). Verranno uno alla volta riconosciuti ed opportunamente trascritti su apposito registro sul quale apporranno ognuno la propria firma di presenza. Dopo questa fase gli verrà consegnata la password di sblocco postazione ed invitati ad accomodarsi nel laboratorio, la troveranno gli esaminatori, i quali daranno tutte le informazioni utili al corretto espletamento della prova. Quando i candidati avranno completato le verifiche verrà registrato esclusivamente l'esito positivo della prova e il report dei risultati di esame.

COME OTTENERE IL DIPLOMA ECDL CORE:

Le istanze di richiesta certificazione "ECDL FULL" (che si ottiene dopo avere superato i sette moduli ECDL core level) o "ECDL START" (che si ottiene dopo avere superato almeno quattro dei setti moduli ECDL core level) dovranno essere indirizzate al responsabile del T.C.

A proposito e' stato impostato un modello che potrà essere ritirato presso lo sportello ECDL. Non è prevista spesa alcuna per il ritiro della "Patente Europea", sarà cura del T.C. richiederla ad AICA e consegnarla al richiedente (il quale, a sua volta, avrà cura di consegnare copia della tessera Skills Card e del documento di identità che rimarranno in archivio).

N.B.: LE PRESENTI NORME OPERATIVE COMPRESSE ANCHE QUELLE RELATIVE ALLE ISCRIZIONI, SONO SOGGETTE A VERIFICHE ED EVENTUALI RETTIFICHE PERIODICHE.

GLI INTERESSATI SONO PREGATI OVE INTERESSATI, DI RICHIEDERE AL PERSONALE SCOLASTICO, DEPUTATO IN MATERIA, IL PROSPETTO NORMATIVO AGGIORNATO, SCARICABILE DA INTERNET DAL SITO WEB: <http://www.mamertiscom.it> .

Consigliamo vivamente di eseguire il "Tutorial", scaricabile dal seguente indirizzo web: https://atlas.aicanet.it/atlas/tutorial/tutorial_flash.zip in versione "flash", che illustra le modalità di funzionamento dell'esame ECDL presentando: i passi da seguire per iniziare l'esame; tutte le componenti dell'ambiente d'esame ed il loro funzionamento; le tipologie di domande che lo studente incontrerà nel corso dell'esame.

OPPIDO MAMERTINA (RC), 23/02/2009

IA DIRIGENTE SCOLASTICA
f.to Dott.ssa Francesca Maria Morabito

IL RESPONSABILE DEL TEST CENTER [AEIR0001]
f.to Prof. Surace Gianluca